

Bình Dương, ngày 07 tháng 02 năm 2022

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA SỞ Y TẾ  
THÁNG 02 NĂM 2022**

Căn cứ Quyết định số 287/QĐ-SYT ngày 11/4/2016 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-SYT ngày 19/01/2021 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc phân công công chức làm công tác tiếp công dân;

Nay Sở Y tế xây dựng lịch tiếp dân hàng tuần như sau:

STT	Thứ	Thời gian	Người tiếp	Chức vụ
<b>Nghỉ tết Nguyên Đán từ ngày 31/01/2021 đến ngày 04/02/2022</b>				
Tuần 06	Thứ hai (07/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Trần Tấn tài	TP. Nghiệp vụ Y
	Thứ ba (08/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Ngô Trần Đức Hữu	Phó Chánh văn phòng
	Thứ tư (09/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Quách Ái Quốc	TP. Nghiệp vụ Dược
	Thứ năm (10/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Nguyễn Bình Minh	Phó Chánh văn phòng
	Thứ sáu (11/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Phạm Tiến Phương	Phó Chánh thanh tra
STT	Thứ	Thời gian	Người tiếp	Chức vụ
Tuần 07	Thứ hai (14/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Trần Tấn tài	TP. Nghiệp vụ Y
	Thứ ba (15/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Nguyễn Hồng Chương	Giám đốc Sở
			Ông Ngô Trần Đức Hữu	Phó Chánh văn phòng
	Thứ tư (16/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Quách Ái Quốc	TP. Nghiệp vụ Dược
	Thứ năm (17/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Nguyễn Bình Minh	Phó Chánh văn phòng
Thứ sáu (18/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Phạm Tiến Phương	Phó Chánh thanh tra	
STT	Thứ	Thời gian	Người tiếp	Chức vụ
	Thứ hai	7h30 đến 11h30	Ông Trần Tấn Tài	TP. Nghiệp vụ



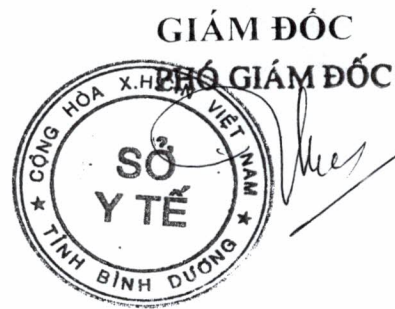
Tuần 08	(21/02/2022)	13h30 đến 17h00		vụ Y
	Thứ ba (22/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Ngô Trần Đức Hữu	Phó Chánh văn phòng
	Thứ tư (23/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Quách Ái Quốc	TP. Nghiệp vụ Dược
	Thứ năm (24/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Nguyễn Bình Minh	Phó Chánh văn phòng
	Thứ sáu (25/02/2022)	7h30 đến 11h30 13h30 đến 17h00	Ông Lê Thanh Hải	thanh tra viên

**Chú ý:**

- Các cán bộ lãnh đạo tiếp công dân tại phòng làm việc.
- Ghi nhận những đóng góp của công dân.
- Hướng dẫn giải quyết những thắc mắc mà công dân chưa hiểu, cần hiểu.
- Những vấn đề có liên quan không thuộc phạm vi giải quyết phải báo cáo xin ý kiến của Giám Đốc để giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các phòng chức năng của Sở;
- Công thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT.



**Đoàn Thị Hồng Thơm**

