|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM***Biểu mẫu đăng ký mua sắm* *tập trung thiết bị CNTT, 2023***Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *………, ngày ……tháng……..năm 2023* |

**BẢNG TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ MUA SẮM TẬP TRUNG THIẾT BỊ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN.**

 NĂM 2023

1. **Thông tin liên hệ về cơ quan, tổ chức, đơn vị tổng hợp đăng ký mua sắm tập trung.**
2. Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị:…………………………………………………………………………………………….
3. Thông tin người phụ trách đăng ký mua sắm tập trung:
* Họ và tên:………………………………………... Chức vụ: …………………………………………………………
* Số điện thoại:…………………………………….. Email:………………………………………………………………

*(Đề nghị Quý cơ quan, tổ chức, đơn vị cung cấp thông tin liên hệ, số điện thoại, email đầy đủ, chính xác để thuận lợi cho việc trao đổi thông tin, liên hệ để đề nghị cung cấp, bổ sung hồ sơ khi cần).*

**II. Bảng tổng hợp nhu cầu đăng ký mua sắm tập trung thiết bị công nghệ thông tin.**

1. **Danh sách đơn vị trực tiếp sử dụng thiết bị được mua sắm.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng thiết bị được mua sắm** | **Người phụ trách để thực hiện thủ tục ký kết hợp đồng, bàn giao thiết bị sau khi mua sắm** | **Địa điểm giao, nhận thiết bị** | **Ghi chú** |
| Họ và tên | Chức vụ | Số điện thoại | Email |
| 1 | Đơn vị A |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Đơn vị B |  |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |  |  |

1. **Tổng hợp số lượng thiết bị công nghệ thông tin mua sắm tập trung của từng cơ quan, đơn vị.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng thiết bị**  | **Số lượng thiết bị công nghệ thông tin đăng ký mua sắm tập trung** |
| **Máy tính để bàn**  | **Máy tính xách tay** | **Máy tính bảng** | **Máy photocopy** | **Máy in A4** | **Máy Scan** | **Bàn máy tính** | **UPS** |
| Loại A | Loại B | Loại C | Loại A | Loại B | Loại A | Loại B | Loại A | Loại B | Loại C | Loại A | Loại B | Loại C | A3 Loại A | A3 Loại B | A4 Loại A | A4 Loại B | A4 Loại C |
| 1 | Đơn vị A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Đơn vị B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Các căn cứ pháp lý gửi kèm theo:**
2. Quyết định giao dự toán. *(Sở Thông tin và Truyền thông sẽ không tiếp nhận và trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt mua sắm tập trung đối với những đơn vị không có và không gửi kèm Quyết định giao dự toán của cấp có thẩm quyền)*
3. Các căn cứ pháp lý khác có liên quan (nếu có).

 **Người lập bảng đăng ký Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị**

 *(ký tên) (ký tên, đóng dấu xác nhận)*

***Bảng đăng ký mua sắm tập trung thiết bị CNTT đề nghị Quý cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi trực tiếp về Sở Thông tin và Truyền thông:***

*+ Văn bản giấy gửi trực tiếp cho: Văn phòng Sở – Sở Thông tin và Truyền thông; địa chỉ: Tầng 14, tháp A, Tòa nhà Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương.*

*+ Văn bản điện tử gửi đến email:* *muasamtaptrungcntt@binhduong.gov.vn**, (tiêu đề thư đề nghị ghi rõ tên đơn vị đăng ký mua sắm tập trung)*

***Trong quá trình thực hiện đăng ký, nếu Quý cơ quan, tổ chức, đơn vị cần hướng dẫn, hỗ trợ đề nghị liên hệ trực tiếp:***

*+ Ông. Võ Tấn Thành – Chánh Văn phòng Sở, điện thoại: 0274.3852111, email: thanhvt@binhduong.gov.vn*

*+ Bà Nguyễn Thị Thu Hiếu– Chuyên viên Văn phòng sở, Điện thoại: 0988158757, Email: hieutt@binhduong.gov.vn*