



Mẫu số 09

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI ĐƯỢC CẤP THẺ “NGƯỜI GIỚI THIỆU THUỐC”

Kính gửi: Sở Y tế Bình Dương

1. Tên cơ sở kinh doanh được: Công Ty Cổ Phần Dược Liệu Trung ương 2
2. Địa chỉ: 24 Nguyễn Thị Nghĩa, Phường Bến Thành, Quận 01, TP.HCM

STT	Họ và tên người giới thiệu thuốc	Bằng cấp chuyên môn	Số thẻ được cấp/ngày tháng năm cấp
1	Phan Nguyễn Biểu Tâm	Dược sĩ Đại học	158-GSK/NGTT 01/07/2020

Tp. Hồ Chí Minh, ngày...06... tháng ...07... năm...2020

Người đứng đầu
cơ sở kinh doanh được
(ký và ghi rõ họ, tên)



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Trần Vũ Duy Khánh



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC LIỆU TRUNG ƯƠNG 2 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
*** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 14 /DL2-NS

TP Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2019

GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2;
- Căn cứ quyền hạn của Người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2.

Tôi, người ký tên dưới đây, **Nguyễn Công Chiến** (“Người ủy quyền”), Căn cước công dân số 001067002999 do Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội cấp ngày 18/11/2018, là Người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2 (“Công ty”), bằng văn bản này, ủy quyền cho:

Người được ủy quyền: Ông Trần Vũ Duy Khánh

CMND số: 022793215 Ngày cấp: 07/11/2015 Nơi cấp: CA.TP.HCM

Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2.

được thay mặt Người ủy quyền thực hiện các công việc liên quan tới hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty theo các nội dung sau đây:

1. Nội dung ủy quyền

Người được ủy quyền được thay mặt Người ủy quyền ký các văn bản, giấy tờ xin giấy phép nhập khẩu, các đơn hàng sinh phẩm, các hợp đồng kinh tế, các chứng từ giao dịch với ngân hàng và thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền quyết định của Người đại diện theo pháp luật của Công ty có liên quan tới hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty.

Người được ủy quyền được thay mặt Người ủy quyền làm việc với các cơ quan Nhà nước để giải quyết các vấn đề phát sinh của Công ty trong quá trình hoạt động.

Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác khi chưa được sự đồng ý bằng văn bản của Người ủy quyền. Trong trường hợp ủy quyền lại, Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về công việc được ủy quyền lại và nội dung ủy quyền lại không được vượt quá phạm vi ủy quyền theo Giấy ủy quyền này và hình thức văn bản ủy quyền lại phải phù hợp với hình thức của Giấy ủy quyền này.

2. Thời hạn ủy quyền

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày 13/11/2019 cho đến hết ngày 31/12/2020 hoặc đến khi bị chấm dứt hay có văn bản khác thay thế theo quyết định của Người ủy quyền.



3. Điều kiện và nguyên tắc thực hiện công việc theo ủy quyền

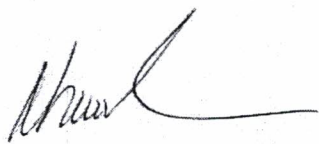
Người được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện các công việc theo đúng nội dung được xác định tại Giấy ủy quyền này trên cơ sở tôn trọng các quy định, quy chế và Điều lệ của Công ty và các quy định của pháp luật có liên quan.

Người được ủy quyền có trách nhiệm thông báo thường xuyên, kịp thời cho Người ủy quyền về nội dung và kết quả thực hiện công việc theo ủy quyền, chịu trách nhiệm về nội dung công việc theo ủy quyền trước Người ủy quyền, trước Công ty và pháp luật.

Các văn bản, giấy tờ có liên quan đến công việc do Người được ủy quyền ký theo Giấy ủy quyền này phải được lưu văn thư tại văn phòng Công ty.

Giấy ủy quyền này được lập tại Tp. Hồ Chí Minh ngày 13 tháng 11 năm 2019, thành 04 bản, có giá trị như nhau. Người ủy quyền giữ 01 bản, Người được ủy quyền giữ 01 bản, lưu tại văn phòng Công ty 02 bản.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN



Trần Vũ Duy Khánh

NGƯỜI ỦY QUYỀN



Nguyễn Công Chiến

PHỤ LỤC

GIẤY ỦY QUYỀN

Số: 14 /DL2-NS ngày 13 tháng 11 năm 2019

NỘI DUNG VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Căn cứ Giấy ủy quyền số 14/DL2-NS ngày 13 tháng 11 năm 2019, Người được ủy quyền được quyền thay mặt Người ủy quyền thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền quyết định của Người đại diện theo pháp luật của Công ty.

Để làm rõ, Người được ủy quyền chỉ được thực hiện các công việc được nêu tại Mục 1 của Giấy ủy quyền (Nội dung ủy quyền) trong phạm vi được qui định cụ thể tại các văn bản sau:

- a). Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty;
- b). Quy chế hoạt động của Ban điều hành của Công ty;
- c). Quy chế quản lý tài chính của Công ty;
- d). Hợp đồng lao động – Thuê cán bộ quản lý số 07 ngày 23 tháng 10 năm 2019;
- e). Các quy chế, quy định khác được Đại hội đồng cổ đông thông qua và/hoặc được Hội đồng quản trị Công ty ban hành vào từng thời điểm.



Đối với các công việc thuộc phạm vi được ủy quyền nhưng cần có sự phê duyệt hay đồng ý của Người ủy quyền, Người được ủy quyền chỉ được thực hiện sau khi đã được sự phê duyệt hay đồng ý của Người ủy quyền.

Trong trường hợp hành động vượt quá nội dung hoặc phạm vi được ủy quyền, Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm trước Người ủy quyền, trước Công ty và pháp luật.

Phụ lục này là bộ phận không tách rời của Giấy ủy quyền số 14/DL2-NS ngày 13 tháng 11 năm 2019.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Trần Vũ Duy Khánh

NGƯỜI ỦY QUYỀN



Nguyễn Công Chiến

12. Các công văn có liên quan đến Hải quan, Thuế, Bộ Y tế (liên quan đến hàng hóa xuất nhập khẩu);

13. Công văn liên quan đến Hội thảo Hội nghị sự kiện giới thiệu thuốc, tổ chức chương trình khoa học;

14. Thư ngỏ đề nghị phối hợp tổ chức chương trình sinh hoạt khoa học tại Việt Nam;

15. Các Đơn đặt hàng;

16. Biên bản xác nhận tài trợ Y tế;

17. Các chứng từ giao dịch, thanh toán của Phòng Kinh doanh, Xuất nhập khẩu.


Điều 2: Ông Trần Vũ Duy Khánh có trách nhiệm thực hiện đúng quy định của Pháp luật Việt Nam và Công ty.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đơn vị liên quan và Ông Trần Vũ Duy Khánh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các đơn vị
- Lưu VT, HC, TCNS.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY
CÓ PHẦN
DƯỢC LIỆU
TRUNG ƯƠNG 2
QUẬN 1 - T.P. HỒ CHÍ MINH



Nguyễn Công Chiến

