

Số: **CB** /TB-CCATVSTP

Bình Dương, ngày **28** tháng **10** năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tìm người mua tài sản cố định và công cụ dụng cụ thanh lý của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/09/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công; mua sắm hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 26/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công; mua sắm hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 676/QĐ-SYT ngày 01/6/2022 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-CCATVSTP ngày 21/10/2024 của Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm về việc thanh lý tài sản cố định, công cụ dụng cụ của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-CCATVSTP ngày 21/10/2024 của Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm về việc thành lập Hội đồng đánh giá lại giá trị tài sản cố định và công cụ dụng cụ thanh lý của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Biên bản họp đánh giá lại giá trị tài sản cố định và công cụ dụng cụ thanh lý của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm ngày 28/10/2024.

Đề công tác thanh lý tài sản cố định và công cụ dụng cụ của Chi cục An toàn vệ



sinh thực phẩm (sau đây gọi tắt là tài sản) kịp thời và đạt kết quả đúng theo quy định, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thông báo bán thanh lý và tìm người mua tài sản như sau:

1. Danh sách tài sản, công cụ dụng cụ và giá bán thanh lý: đính kèm phụ lục

2. Hình thức bán thanh lý

- Bán thanh lý trọn gói theo hình thức chỉ định.
- Giá bán thanh lý: giá bán thanh lý trọn gói là tổng giá trị thanh lý được nêu tại mục 1 của thông báo này.
- Nguyên tắc lựa chọn tổ chức, cá nhân bán chỉ định: thông báo công khai để tìm tổ chức, cá nhân muốn mua tài sản (sau đây gọi tắt là người mua tài sản). Trường hợp có nhiều người cùng đăng ký mua tài sản thì sẽ ưu tiên theo thứ tự sau:

(1) Người mua tài sản trả giá mua cao nhất.

(2) Với cùng một mức giá bán thanh lý (hoặc cùng mức trả giá mua) sẽ ưu tiên bán cho người mua tài sản đăng ký sớm nhất.

(3) Với cùng một mức giá bán thanh lý (hoặc cùng mức trả giá mua) và cùng thời gian đăng ký mua thì Phòng Hành chính Nghiệp vụ - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm sẽ tổ chức bốc thăm để xác định người được quyền mua tài sản.

- Đối tượng không được tham gia mua tài sản: các đối tượng quy định tại khoản 3 Điều 26 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

3. Địa điểm, thời gian thực hiện thanh lý


a) Địa điểm: Phòng Hành chính Nghiệp vụ - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Tầng 6, Tháp B, Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương, phường Hoà Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

b) Thời gian:

Thời gian xem tài sản: **từ ngày 29/10/2024 đến hết ngày 10/11/2024**. Người mua tài sản có nhu cầu xem tài sản, liên hệ trực tiếp với Phòng Hành chính Nghiệp vụ - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (Số điện thoại: 0274.3831004).

Thời gian đăng ký mua tài sản: **từ ngày 29/10/2024 đến hết ngày 10/11/2024**. Người mua tài sản thực hiện đăng ký theo mẫu *Phiếu đăng ký mua tài sản* đính kèm theo thông báo này và gửi trực tiếp tại Phòng Hành chính Nghiệp vụ - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

Thời gian công bố kết quả (dự kiến): ngày 18/11/2024.

Trên đây là thông báo tìm người mua tài sản cố định và công cụ dụng cụ thanh lý của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm. Thông báo này được đăng công khai trên Trang Thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Bình Dương và công khai tại trụ sở cơ quan. 

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- Đăng tải trên trang website Sở;
- Lưu: VT, HCNV.



Phan Kim Sương



DANH SÁCH TÀI SẢN, CÔNG CỤ DỤNG CỤ VÀ GIÁ BÁN THANH LÝ
Kèm theo Thông báo số 65/TB-CCATVSTP ngày 18 tháng 04 năm 2024

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Năm sử dụng	Nguyên giá (ngàn đồng)	Hiện trạng	Giá bán/ đơn vị tính (ngàn đồng)	Thành tiền (ngàn đồng)
A	Tài sản cố định		13					
1	Máy tính xách tay HP DV4T	Cái	1	2009	18.716	Hư không sử dụng được	200	200
2	Máy photocopy Konica Minolta Bizhub 211	Cái	1	2009	53.794	Hư không sử dụng được	200	200
3	Máy projector EIKILC-XB 25 (Máy projector Song VPL - CX76)	Cái	1	2004	53.149	Hư không sử dụng được	50	50
4	Máy Quay phim sony	Cái	1	2004	13.069	Hư không sử dụng được	20	20
5	Máy vi tính FPT Elead	Bộ	1	2007	10.950	Hư không sử dụng được	50	50
6	Máy vi tính FPT Elead	Bộ	1	2007	10.950	Hư không sử dụng được	50	50
7	Máy tính xách tay HP Compaqnx 9040	Cái	1	2004	37.408	Hư không sử dụng được	200	200
8	Máy tính cá nhân Dell Optiplex 3020	Bộ	1	2014	16.775	Hư không sử dụng được	50	50
9	Máy cassette CFD S07 CD	Máy	1	2011	-	Hư không sử dụng được	20	20
10	Đầu Ampli A 2060	Cái	1	2011	-	Hư không sử dụng được	20	20

11	Cân sức khỏe KARADA SCAN	Cái	1	2011	-	Hư không sử dụng được	10	10
12	Tivi 21 Samsung	Cái	1	2011	-	Hư không sử dụng được	10	10
13	Microphone+ đế gắn	Cái	1	2011	-	Hư không sử dụng được	10	10
B	Công cụ dụng cụ		28				-	-
1	Máy in HP P2035	Cái	1	2010	8.052	Hư không sử dụng được	50	50
2	Máy Scan 7650	Cái	1	2015	9.800	Hư không sử dụng được	50	50
3	Máy vi tính VTB	Bộ	1	2009	8.778	Hư không sử dụng được	30	30
4	Máy vi tính VTB	Bộ	1	2009	8.778	Hư không sử dụng được	30	30
5	Máy in Brother HL 5340D	Cái	1	2009	6.573	Hư không sử dụng được	30	30
6	Máy in Brother HL 5340D	Cái	1	2009	6.573	Hư không sử dụng được	30	30
7	Máy vi tính VTB	Bộ	1	2009	8.778	Hư không sử dụng được	50	50
8	Máy in Brother HL 5340D	Cái	1	2009	6.573	Hư không sử dụng được	30	30
9	Máy in HP-Laser 1320	Cái	1	2005	6.500	Hư không sử dụng được	20	20
10	Máy in HP-Laser P2015d	Cái	1	2007	7.317	Hư không sử dụng được	30	30
11	Máy vi tính VTB	Bộ	1	2009	8.778	Hư không sử dụng được	50	50
12	Máy in Brother HL 5340D	Cái	1	2009	6.573	Hư không sử dụng được	30	30
13	Máy vi tính ELEAD M525	Bộ	1	2010	9.339	Hư không sử dụng được	50	50
14	Máy in HP Laserjet Pro 400M401D	Cái	1	2015	7.000	Hư không sử dụng được	100	100



15	Máy vi tính VTB	Bộ	1	2009	8.778	Hư không sử dụng được	50	50
16	Máy vi tính VTB	Bộ	1	2009	8.778	Hư không sử dụng được	50	50
17	Máy vi tính VTB	Bộ	1	2009	8.778	Hư không sử dụng được	50	50
18	Máy vi tính VTB	Bộ	1	2009	8.778	Hư không sử dụng được	50	50
19	Máy in Brother HL 5340D	Cái	1	2009	6.573	Hư không sử dụng được	30	30
20	Máy in Brother HL 5340D	Cái	1	2009	6.573	Hư không sử dụng được	30	30
21	Máy vi tính ELEAD M525	Bộ	1	2010	9.339	Hư không sử dụng được	50	50
22	Đầu Ariang 4500	Cái	1	2010	5.200	Hư không sử dụng được	10	10
23	Máy in Brother HL 2140	Cái	1	2009	2.688	Hư không sử dụng được	20	20
24	Máy in Brother HL 2140	Cái	1	2009	2.688	Hư không sử dụng được	20	20
25	Máy in Brother L2366DW	Cái	1	2015	4.840	Hư không sử dụng được	50	50
26	Tủ lạnh SanYo	Cái	1	2009	3.950	Hư không sử dụng được	100	100
27	Máy nước uống nóng lạnh	Cái	2	2009	6.358	Hư không sử dụng được	25	50
Tổng giá trị thanh lý			41		407.545			2.030

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH DƯƠNG
CHI CỤC AN TOÀN VỆ SINH
THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký mua:

2⁽¹⁾. Số CMND/CCCD: ngày nơi cấp:
.....

3⁽²⁾. Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:
ngày.....

Mã số thuế (nếu có):

Đại diện bởi:....., chức vụ:.....

Số CMND/CCCD: ngày nơi cấp:
.....

4. Địa chỉ:

5. Tài sản đăng ký mua⁽³⁾:.....
.....

6. Giá mua tài sản đề xuất (nếu có):.....

7. Mã số của cuộc bán niêm yết⁽⁴⁾: Thông báo số /TB-CCATVSTP ngày.....
.....

8. Thời gian đăng ký mua tài sản: giờ phút, ngày

Người đăng ký mua tài sản⁽⁵⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Phiếu đăng ký mua tài sản phải do Cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công phát hành và được đóng dấu treo của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công.
- (1) Áp dụng riêng đối với người mua là cá nhân
- (2) Áp dụng riêng đối với người mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp.
- (3) Ghi tên cụ thể tài sản đăng ký mua hoặc ghi "Theo Thông báo ngày của"
- (4) Mã số của cuộc bán niêm yết do cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công xác định và thực hiện niêm yết, thông báo công khai theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.
- (5) Nếu người đăng ký mua là cá nhân thì cá nhân ký, ghi rõ họ tên; nếu người đăng ký mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thì người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.