

Số: 2127/SYT-VP

Bình Dương, ngày 11 tháng 9 năm 2019

V/v yêu cầu xử lý các hồ sơ có  
thông báo quá hạn trên hệ thống  
phần mềm một cửa điện tử của tỉnh  
(nhắc lần 2)

Kính gửi:

- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Phòng Nghiệp vụ Y;
- Phòng Nghiệp vụ Dược;
- Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ - Sở Y tế.

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Báo cáo số 27/BC-HCC ngày 03/9/2019 của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bình Dương về tình hình hoạt động tháng 8 năm 2019 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bình Dương;

Ngày 8/7/2019, Sở Y tế đã có văn bản số 1648/SYT-VP về việc yêu cầu xây dựng, cập nhật quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và thực hiện xử lý các hồ sơ thông báo quá hạn trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.

Theo Phụ lục Báo cáo số 27/BC-HCC ngày 03/9/2019 của Trung tâm Hành chính công tỉnh Bình Dương, trong tháng 8/2019, Sở Y tế có **225 hồ sơ quá hạn chưa giải quyết**. Qua kiểm tra trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh, hồ sơ tồn đọng thuộc các lĩnh vực : An toàn vệ sinh thực phẩm, Khám bệnh chữa bệnh, Dược do các công chức có tên trong danh sách đính kèm thụ lý, giải quyết (**mặc dù trên thực tế, hầu hết các hồ sơ đã được cán bộ công chức thụ lý, giải quyết xong**).

Nhằm không để tình trạng hồ sơ bị quá hạn trên phần mềm (bị hiển thị trên bảng điện tử của tỉnh); và để tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả theo đúng quy định; góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số CCHC của Sở Y tế, Lãnh đạo Sở yêu cầu như sau :

1. Các đơn vị, phòng ban lưu ý, nếu có bất kỳ một cá nhân tham gia trong quy trình xử lý, giải quyết 01 hồ sơ không xử lý đúng hạn (trên phần mềm) thì hồ sơ đó sẽ bị thông báo trễ hạn. Vì vậy Sở Y tế yêu cầu Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, các phòng chuyên môn (Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược) các công chức có trách nhiệm khẩn trương đăng nhập vào phần mềm một cửa của tỉnh để rà soát, xử lý các hồ sơ còn tồn đọng, quá hạn (trên thực tế đã giải quyết, xử lý đúng hạn).

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thường xuyên nhắc nhở CBCC đăng nhập vào hệ thống phần mềm để xử lý các bước tương ứng với xử lý, giải quyết hồ sơ trong thực tế, không để tình trạng tồn đọng, quá hạn giải quyết hồ sơ trên phần mềm.

Gửi kèm danh sách tài khoản và địa chỉ đường link đăng nhập vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh (Đối với những công chức đã chuyển công tác, đề nghị Lãnh đạo phòng, đơn vị phân công cán bộ thay thế để đăng nhập, xử lý).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, phòng chuyên môn, cán bộ thụ lý hồ sơ phản ánh về Văn phòng Sở (Ths Minh - Phó Chánh VP) để trao đổi, phối hợp giải quyết.

Lãnh đạo Sở Y tế yêu cầu các đơn vị, phòng chuyên môn và bộ phận liên quan khẩn trương, nghiêm túc triển khai, thực hiện. / *Prml*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Trung tâm Hành chính công;
- Lưu VT, VP-CNTT(M).

**GIÁM ĐỐC**



*Lục Duy Lạc*



## Phụ lục

Địa chỉ đường link và tài khoản đăng nhập  
Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.

(Kèm theo Công văn số 2127/SYT-VP, ngày 11/9/2019 của Sở Y tế)

1. Đường link đăng nhập: <http://10.10.10.250:7979>
2. Tài khoản đăng nhập (danh sách bên dưới):

STT	Tên cán bộ thụ lý	Tên đăng nhập	Mật khẩu	Đơn vị, Phòng ban
1	Hoàng Thị Vân	vanht	1234567@	Văn phòng
2	Nguyễn Phương Lan	lannp	1234567@	Văn phòng
3	Nguyễn Văn Năm	namnv	1234567@	Phòng NV Dược
4	Vũ Thị Thanh Thúy	thuyvtt.yt	1234567@	Phòng NV Dược
5	Quán Thị Lệ Hằng	hangqtl	1234567@	Phòng NV Dược
6	Đinh Thu Trang	trangdt	1234567@	Phòng NV Dược
7	Ngô Phát Đạt	datnp	1234567@	Phòng NVY
8	Phạm Duy Tâm	tampd	1234567@	Phòng QLHN (cũ)
9	Nguyễn Thị Đào Nguyên	nguyenntd	1234567@	Chi cục ATVSTP
10	Trần Nguyễn Hồng Giang	giangtnh	1234567@	Chi cục ATVSTP
11	Trần Minh Hoàng	hoangtm	1234567@	Chi cục ATVSTP
12	Nguyễn Thị Thanh Tuyền	tuyenntt	1234567@	Chi cục ATVSTP